

Załącznik  
do zarządzenia nr 52/2019/2020  
z dnia 31 sierpnia 2020 r.

**REGULAMIN ORGANIZACJI ZAJĘĆ W CZASIE REŻIMU SANITARNEGO ORAZ ZASADY PRZYGOTOWANIA SZKOŁY DO PRACY Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK  
KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ  
(wraz z procedurami)**

**I. Przepisy ogólne**

1. Regulamin organizacji zajęć w czasie reżimu sanitarnego oraz zasady przygotowania szkoły do pracy z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zwany dalej Regulaminem, określa sposób i tryb realizacji zadań Liceum Ogólnokształcącego im. Karola Wojtyły w Łomiankach w okresie od 1 września 2020 do odwołania.
2. Od 1 września 2020 – w okresie funkcjonowania szkoły w reżimie sanitarnym **rozpoczyna się realizacja zadań szkoły, w tym realizacja podstawy programowej w trybie stacjonarnym, zgodnie z zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną tygodniowym planem zajęć** oraz arkuszem organizacyjnym.
3. **Zajęcia stacjonarne w szkole odbywają się zgodnie z zaleceniami ustalonymi przez Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora sanitarnego.**
4. **Ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną, która może być zagrożeniem dla zdrowia uczniów szkoła w każdej chwili może przejść w tryb realizacji zadań online** lub tryb pracy mieszany, w którym część oddziałów lub uczniów będzie pracowała w systemie tradycyjnym a część w systemie online. **Regulamin opisuje działania przygotowujące szkołę do zmiany trybu pracy wykonywane jeszcze w trybie pracy stacjonarnej.**
5. W wypadku trybu hybrydowego zajęcia dla klas będą prowadzone naprzemiennie w wymiarze dwutygodniowym.

## II. Zasady dotyczące ogólnej organizacji pracy szkoły

1. Uczniowie na teren szkoły wchodzą głównym wejściem.
2. Zajęcia lekcyjne rozpoczynają się zgodnie z ustalonym planem lekcji.
3. Do szkoły przychodzą tylko uczniowie/pracownicy zdrowi - bez objawów przeziębienia i bez temperatury. Uczniowie z objawami przeziębienia lub temperaturą są odsyłani do domu zgodnie z Procedurą postępowania z uczniem, u którego występują objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID 19.
4. W widocznym miejscu przy wejściach zostaje umieszczona tabliczka z numerami telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych oraz wyraźny napis „UCZNIOWIE I PRACOWNICY ORAZ INNE OSOBY Z OBJAWAMI ZAKAŻENIA GÓRNYCH DRÓG ODDECHOWYCH I TEMPERATURĄ POWYŻEJ 37°C NIE MOGĄ WEJŚĆ NA TEREN SZKOŁY”
5. Sprawy administracyjne i różne, w tym skargi adresowane do dyrektora, rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego należy kierować do sekretariatu szkoły w formie elektronicznej na adres lolomianki@wp.pl, lub kontaktować się z sekretariatem telefonicznie pod numer 22 751 60 84 lub 570 313 208
6. Dyrektor kontaktuje się z rodzicami i interesantami zdalnie, korzystając z poczty elektronicznej: e-mail na adres lolomianki@wp.pl lub telefonicznie pod numerem 570 313 208, a także bezpośrednio na podstawie wcześniejszego ustalenia terminu spotkania.
7. Na teren szkoły poza uczniami i pracownikami szkoły mogą wchodzić wyłącznie rodzice i opiekunowie uczniów oraz osoby, których wejście zostało wcześniej uzgodnione w sekretariacie szkoły. Osoby trzecie mogą poruszać się jedynie po wyznaczonych częściach wspólnych.
8. W czasie zajęć szkolnych, co godzinę, bezpiecznymi środkami odkażającymi wycierane są ciągi komunikacyjne, klamki, umywalki, baterie łazienkowe, toalety.
9. W sanitariatach dostępne są plakaty prezentujące prawidłowe mycie rąk.

10. Na terenie szkoły zebrania z udziałem osób niebędących pracownikami szkoły mogą być organizowane wyłącznie w grupach do 13 osób, po zakończeniu zajęć lekcyjnych.
11. Zawiesza się do odwołania funkcjonowanie sklepików oraz dystrybutorów. Uczniowie przynoszą z domu kanapki i picie.
12. Osoby z zewnątrz, których wejście do szkoły zostało uzgodnione telefonicznie są przeprowadzane do wyznaczonego miejsca spotkania przez pracownika obsługi.
13. Rodzice, opiekunowie i osoby z zewnątrz zobowiązani są do zakrywania ust i nosa oraz zachowania 1,5 m dystansu w stosunku do osób przebywających w tym otoczeniu.
14. Każda osoba wchodząca do budynku szkoły zobowiązana jest zdezynfekować ręce lub nałożyć jednorazowe rękawice ochronne.

### **III. Zasady bezpiecznego zachowania uczniów w czasie przebywania na zajęciach lekcyjnych i na przerwie**

1. Wszystkie zajęcia, z wyłączeniem informatyki, języków obcych i wychowania fizycznego prowadzone przez różnych nauczycieli z daną klasą odbywają się w jednej wyznaczonej sali – zgodnie z przydziałem sal w tygodniowym rozkładzie zajęć. Zajęcia informatyki, języków obcych, wychowania fizycznego nadal prowadzone są w klasopracowniach.
2. Uczniowie w sali mają stałe miejsca siedzenia w ławkach, nie mogą tych miejsc zmieniać.
3. Przed i po każdym zajęciach w klasopracowni uczniowie myją ręce.
4. W każdej klasie jest płyn do dezynfekcji rąk.

5. Po zajęciach z daną klasą (przed wejściem nowej grupy uczniów) sale są wietrzone i dezynfekowane, ze szczególnym zwróceniem uwagi na powierzchnie dotykowe.
6. Uczniowie na przerwach nie przebywają w klasach.
7. Jeżeli jest to możliwe należy (jak najczęściej) organizować zajęcia wychowania fizycznego na powietrzu, tj. w otwartej przestrzeni na terenie szkoły.
8. W trakcie zajęć zaleca się unikanie organizacji pracy uczniów w małych grupach lub parach, nie organizuje się także oceny koleżeńskiej prac ani innych działań związanych z wymianą rzeczy należących do innego ucznia, uczniowie nie mogą pożyczać swoich rzeczy innym.
9. Uczniowie przynoszą ze sobą do szkoły tylko niezbędne do pracy materiały. Materiały te nie mogą być pożyczane ani przekazywane innym uczniom.
10. W czasie przebywania w szkole, szczególnie w przestrzeniach wspólnych na przerwach (korytarz) uczniowie są zobowiązani zachowywać dystans społeczny – 1, 5 m od drugiej osoby oraz zakrywać usta i nos maseczką. Na lekcjach maseczki nie obowiązują.
11. Uczniowie poszczególnych oddziałów nie mogą się ze sobą kontaktować – przerwy uczniowie spędzają w wyznaczonych miejscach.
12. Przed i po zajęciach – szczególnie w czasie przerwy, gdy do sali ma wejść nowa grupa uczniów pracownicy niepedagogiczni zobowiązani są do dezynfekcji pomieszczenia, w którym odbywały się zajęcia, w tym powierzchni dotykowych – takich jak: poręcze, klamki, wyłączniki światła, gniazdka, klawiatury komputerów oraz wszystkie powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków.
13. Pomieszczenia są wietrzone na każdej przerwie.
14. W czasie zajęć pracownicy obsługi dezynfekują ciągi komunikacyjne, w tym powierzchnie dotykowe poręcze, wyłączniki światła, klamki.

#### **IV. Zasady bezpiecznego zachowania w bibliotece**

1. Biblioteka szkolna jest otwarta dla uczniów w wyznaczonych godzinach. Osoby z zewnątrz, zgodnie z zaleceniem GIS, dotyczącym ograniczania przebywania osób z zewnątrz na terenie szkoły, w czasie pandemii COVID 19, nie mogą korzystać z biblioteki szkolnej.
2. Przed wejściem do biblioteki uczniowie dezynfekują ręce. Nauczyciel – bibliotekarz pracuje w środkach ochrony osobistej – jednorazowych rękawiczkach i maseczce.
3. Książki, po zdjęciu z ewidencji uczniowie odkładają do wskazanego opisanego datą pudła, gdzie przez 2 dni będą w tzw. kwarantannie bibliotecznej, zanim można je będzie bezpiecznie wypożyczyć innym.
4. W bibliotece może przebywać jednocześnie 2 osoby, z zachowaniem dystansu 2m odległości od siebie. Do bibliotekarza podchodzi jedna osoba.

#### **V. Zasady bezpiecznego zachowania w szatni**

1. W boksie szatni może być tylko 2 osoby jednocześnie, jedna osoba wychodzi to dopiero druga wchodzi,
2. Do szatni uczniowie schodzą w środkach ochrony osobistej.

#### **VI. Przygotowanie szkoły do pracy online**

1. Spotkania on-line będą się odbywały z wykorzystaniem funkcjonalności Office 365. W szczególnych przypadkach może to być inna platforma komunikacji zdalnej.

##### **2. Zadania wychowawcy klas:**

1) Wychowawcy klas zbiorą informację dotyczące:

- a) aktualnych telefonów i adresów mailowych uczniów i rodziców w swojej klasie,
- b) preferowanych form komunikacji przy zdalnej realizacji programów nauczania z wykorzystaniem np. komunikatorów, grup społecznościowych, poczty elektronicznej, platform edukacyjnych, dziennika elektronicznego,
- c) możliwości dostępu ucznia do sprzętu komputerowego i dostępu do Internetu w warunkach domowych w czasie trwania zajęć on-line,

- 1) Wychowawcy klas ustalą sposób komunikowania się z uczniami i rodzicami klasy i informację prześlą do dyrektora szkoły oraz nauczycieli uczących w danym oddziale.
- 2) Wychowawcy na platformie zakładają wirtualną klasę, profile indywidualne uczniów oraz profil grupowy klasy. Jest moderatorem tej grupy. Nazwa musi się składać z nazwy klasy np.: 2g. Jeżeli zakładane są profile przedmiotowe muszą one zawierać nazwę klasy i grupę przedmiotową np.: 2g historia i społeczeństwo.
- 3) Wychowawcy ustalają sposób komunikowania się z nauczycielami uczącymi dany oddział za pomocą środków komunikacji elektronicznej oraz w razie potrzeby organizują spotkania on-line tych nauczycieli, szczególnie w celu uzgodnienia.
- 4) Wychowawcy zorganizują spotkanie online klasy i ustalą przyczyny nieobecności osób, które na spotkanie się nie zalogowały, będą utrzymywali z uczniami stały kontakt online.
- 5) Wychowawcy zorganizują w pierwszym tygodniu września spotkanie z rodzicami z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego (klasa podzielona na pół, grupy nie większe niż 15 osób, odpowiednie rozłożenie ławek, maseczki, dystans społeczny, dezynfekcja rąk i pomieszczenia po opuszczeniu sali przez jedną grupę rodziców) – na którym prześle informacje o zasadach pracy szkoły w roku szkolnym 2020/21 i omówi sposób monitorowania obecności dzieci na zajęciach on-line.
- 6) Wychowawca zorganizuje próbną wywiadówkę online z rodzicami uczniów w swojej klasie, informacje o liczbie rodziców obecnych na tym spotkaniu prześle dyrektorowi szkoły.

### 3. Zadania nauczycieli

- 1) Wszyscy nauczyciele zdiagnozują efektywność nauczania online w ubiegłym roku – diagnoza bez oceny dla ucznia). Diagnozy koordynują przewodniczący zespołów przedmiotowych.
- 2) Wyniki analiz z diagnoz mają zakończyć się ustaleniem 3 umiejętności, w opanowaniu których uczniowie poszczególnych klas potrzebują dodatkowej pracy i wsparcia nauczyciela.
- 3) Nauczyciele zmodyfikują plany dydaktyczne i na zajęciach uzupełnią braki wynikające z diagnoz oraz przeprowadzą kolejną diagnozę umiejętności wskazanych do poprawienia (zadanie dla przewodniczących zespołów przedmiotowych),.
- 4) Nauczyciele zorganizują spotkania online z klasami, w których ucą i wspólnie z wychowawcą ustalą przyczyny braku kontaktu z uczniem, jeżeli będą uczniowie, którzy nie zalogowali się na zajęcia. Będą utrzymywali kontaktu online raz w miesiącu.
- 5) Spotkania online będą zorganizowane zgodnie ze strategiami efektywnego uczenia (strategiami oceniania kształtującego) – jasno podane cele i kryteria sukcesu, zadania wyzwajające aktywność uczniów, metody aktywizujące, informacja zwrotna, podsumowanie zajęć.
- 6) Wszyscy nauczyciele raz w tygodniu zadają i weryfikują jedno zadanie przy pomocy narzędzi Office 365 począwszy od drugiego tygodnia nauki w trybie stacjonarnym.
- 7) Spotkania z klasą online będą podlegały obserwacji w nadzorze pedagogicznym.
- 8) Regulamin pracy zdalnej doprecyzowuje powyższe ustalenia.

## VII. Postanowienia końcowe

1. Dane kontaktowe powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej:

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Powiecie Warszawskim Zachodnim  
ul. Poznańska 129/133  
05-850 Ożarów Mazowiecki

tel.: (22) 733-73-33

fax.: (22) 733-73-34

e-mail: [sekretariat@pssewaw.pl](mailto:sekretariat@pssewaw.pl)

Godziny pracy Stacji: pn.-pt.: 8:00 - 15:35

**Całodobowa infolinia dla obywateli w sprawach kwarantanny i zdrowia +48 222 500 115**

2. Zastrzega się zmianę procedury w przypadku objęcia terenu, na którym znajduje się szkoła strefą żółtą lub czerwoną, a także w przypadku zmiany wytycznych przez Ministra Edukacji Narodowej i Głównego Inspektora Sanitarnego.



## Procedura przebywania ucznia w szkole

### A. Zasady ogólne

- W zajęciach mogą uczestniczyć tylko **uczniowie zdrowi – bez objawów chorobowych, nie mogą** uczestniczyć w zajęciach ci, którzy są objęci są kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej. W zajęciach nie mogą też uczestniczyć osoby, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o takie zakażenie.
- W razie stwierdzenia niepokojących objawów wskazujących na wystąpienie choroby zakaźnej wskazane jest pozostanie w domu i skorzystanie z teleporady medycznej. Ważne w takim przypadku - szczególnie, jeżeli są prowadzone zajęcia indywidualne, np. o zajęcia rewalidacyjne lub indywidualne konsultacje jest poinformowanie szkoły o nieobecności ucznia.
- **Na terenie szkoły jest konieczność stosowania środków ochrony osobistej.** Do szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem materiałem, maseczką jedno - lub wielorazową, przyłbicą – w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką. **Zakrywanie ust i nosa obowiązuje** na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal, w których odbywają się zajęcia i tylko wtedy, gdy odległość od nauczyciela w czasie prowadzenia zajęć wynosi co najmniej 2 m.
- Należy w miarę możliwości przestrzegać 2 m dystansu społecznego pomiędzy osobami.
- Należy **stosować się do zaleceń personelu szkoły i przestrzegać reżimu sanitarno – epidemiologicznego** obowiązującego w całym kraju.

## B. Zachowanie ucznia w klasie na zajęciach

### B1. Promowanie zasad higieny

- **Środków ochrony osobistej** Uczniowie są wyposażeni w maseczkę ochronną, którą w razie potrzeby na polecenie nauczyciela lub innego pracownika muszą założyć. Na zajęciach w szkole uczniowie nie korzystają z maseczek. W razie kontaktu z osobami z zewnątrz lub przy kontakcie z kolegami z innych klas uczeń powinien skorzystać z maseczki. W razie wyjścia z klasą poza teren szkoły uczniowie są zobowiązani przestrzegać zasad obowiązujących w przestrzeni społecznej.
- **Higiena i dezynfekcja rąk** - każdy uczeń, który wchodzi na teren szkoły musi dokładnie, zgodnie z instrukcją zdezynfekować ręce. W tym celu należy umożliwić mu skorzystanie z płynu dezynfekującego umieszczonego przy wejściu oraz instrukcji.  
Mycie rąk obowiązkowe jest zawsze przed zajęciami i po zajęciach, przed posiłkami, po powrocie z zajęć na powietrze, po wyjściu do toalety, po kontakcie z nieznanymi osobami, po kontakcie z powierzchniami dotykowymi, np. klamkami, wyłącznikami światła, po zdjęciu środków ochrony osobistej,
- **Higiena dróg oddechowych** - Uczeń ma obowiązek zasłaniania podczas kaszlu i kichania ust i nosa zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie powinien jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce), powinien też **unikać dotykania oczu, nosa i ust rękoma**

### B2. Inne ważne zasady

- Uczniowie przynoszą na zajęcia własne zestawy przyborów do pisania oraz podręczników. W szkole nie można ich pożyczać od innych uczniów.
- Bezwzględnie należy pamiętać o ograniczaniu bliskiego kontaktu z innymi osobami w trakcie zajęć, np. nie podajemy sobie ręki, ani innych przedmiotów, zachowujemy dystans nawet przy najbliższych kolegach.
- W czasie zajęć nie korzystamy z telefonów.
- Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.

## C. Zachowanie ucznia na przerwach

### B3. Organizacja przerw

- Przerwy uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela
- Należy unikać większych skupisk uczniów, zachowywać dystans przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na całym terenie szkoły.
- Na każdej przerwie należy umyć ręce.
- Nie wolno oddalać się od sali, w której odbywają się zajęcia - trzymamy się ustalonych szlaków komunikacyjnych – nie kontaktujemy się z uczniami z innych grup.
- Wykonujemy polecenia nauczyciela.
- Nie wolno opuszczać terenu szkoły poza wyjątkiem przerw na boisku. W takim wypadku **wychodzimy wyjściem przy lodowisku. Obowiązuje całkowity zakaz opuszczania szkoły wejściem głównym w trakcie trwania zajęć.**

## D. Zachowanie uczniów w bibliotece

- Biblioteka szkolna jest otwarta dla uczniów w wyznaczonych dniach tygodnia. Osoby z zewnątrz, zgodnie z zaleceniem GIS, dotyczącym ograniczania przebywania osób z zewnątrz na terenie szkoły, w czasie pandemii COVID 19, nie mogą korzystać z biblioteki szkolnej.
- Przed wejściem do biblioteki uczniowie dezynfekują ręce. Nauczyciel – bibliotekarz też pracuje w środkach ochrony osobistej – jednorazowych rękawiczkach i maseczce.
- Książki, po zdjęciu z ewidencji uczniowie odkładają do wskazanego opisanego datą pudła, gdzie przez 2 dni będą w tzw. kwarantannie bibliotecznej, zanim można je będzie bezpiecznie wypożyczyć innym.
- W bibliotece mogą przebywać jednocześnie 2 osoby, z zachowaniem dystansu 2 m odległości od siebie. Do bibliotekarza podchodzi jedna osoba.

## E. Zachowanie uczniów szatni

- W boksie szatni mogą przebywać 2 osoby jednocześnie. Kiedy jedna osoba wyjdzie, druga może wejść.
- Uczniowie wchodzą do szatni w środkach ochrony osobistej.
- Przed szatnią zachowujemy dystans – uczeń od ucznia w odległości co najmniej 2m.